

График работы Стипендиальной комиссии
Института креативных индустрий и предпринимательства
(осенний семестр)

Группа	Дата подачи документов на повышенную стипендию	Дата заседания Комиссии	Бюджет (к-во чел.)
2МХОиМД	20.01.2020	22.01.2020	10
1БГУР	10.02.2020	12.02.2020	10
1БЭН	03.02.2020	05.02.2020	12
1ДИЗ	10.02.2020	12.02.2020	6
1М-Лог	03.02.2020	05.02.2020	10
1МХОиМД	10.02.2020	12.02.2020	5
1СРВ (2019)	10.02.2020	12.02.2020	11
2ББИ	03.02.2020	05.02.2020	17
2БГУР	03.02.2020	05.02.2020	9
2БЭН	03.02.2020	05.02.2020	20
2Дизайн	03.02.2020	05.02.2020	5
2РПМ	10.02.2020	12.02.2020	15
2СРВ (2018)	10.02.2020	12.02.2020	10
3БГУР	10.02.2020	12.02.2020	15
3БЭН-МНМФ(ИЯ)	03.02.2020	05.02.2020	5
3Д-Граф.Д	03.02.2020	05.02.2020	6
3М-Лог	03.02.2020	05.02.2020	5
3ПО-Докгди	03.02.2020	05.02.2020	12
3СРВ-СИМ	10.02.2020	12.02.2020	10
3ФиК	03.02.2020	05.02.2020	5
4ББИ	03.02.2020	05.02.2020	8
4БЭН, ЭБ	03.02.2020	05.02.2020	0
4Д-Театр.Д	10.02.2020	12.02.2020	6
4ПО-Докгди	10.02.2020	12.02.2020	10
4ПО-Сервис	10.02.2020	12.02.2020	9
4ФиК	03.02.2020	05.02.2020	21
5ПО-Докгди	03.02.2020	05.02.2020	13
			265

Порядок представления документов на повышенную стипендию

1. Своевременно сдать текущую сессию без троек с максимальным числом оценок «отлично».

2. Внимательно ознакомиться с приказом № 420-об от 14.06.2019 «Об утверждении положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГОБУ «МАГУ»

Расположено на сайте МАГУ, раздел «Студенту / Стипендиальное обеспечение»

Ссылка <http://www.masu.edu.ru/files/pfo/prikaz-420-ob-2019-06-14.pdf?20190716>

QR-код страницы



3. Заполнить электронное портфолио студента

4. Написать заявление и представить пакет документов (бумажный вариант копий сертификатов, удостоверений, благодарностей и т.п.) в Стипендиальную комиссию в установленный графиком день.

Сообщаем, что, в связи со сложившимися обстоятельствами и невозможностью заполнения зачетных книжек, для подачи обучающимися документов на стипендию за особые достижения вместо копии зачетной книжки студентам будет предоставлена студенческим офисом заверенная справка об успеваемости. Эту справку студент может получить в СтО лично или аттестационная комиссия может заказать данные справки в СтО списочно.

5. Результаты назначения повышенной стипендии объявляются по итогам работы Комиссии.

6. Стипендия назначается приказом по Университету, приходит на карту в установленное время.

Перечень документов для оформления стипендии и иных материальных выплат

Вид выплаты	Категория	Перечень документов	Куда сдавать	Сроки
<p align="center">Государственная академическая стипендия за особые достижения</p>	<p>1. Студенты, обучающиеся по программам бакалавриата, программам подготовки специалитета и по программам магистратуры</p>	<p>За успехи в учебной деятельности: 1. Заявление. 2. Подтверждающие документы (см. п.6.16.*). 3. Иные документы по требованию отдела по работе со студентами. Подтверждающие документы рассматриваются только при наличии их в электронном портфолио.</p>	<p align="center">ИКИиП (ул. Егорова д.16, каб. 205) тел. +7 (8152) 21-38-06</p>	<p align="center">До заседания стипендиальной комиссии, после прохождения текущей промежуточной аттестации (сессии).</p>
		<p>За достижения в научно-исследовательской деятельности: 1. Заявление. 2. Подтверждающие документы (см. п.6.17.*). 3. Иные документы по требованию отдела по работе со студентами. Подтверждающие документы рассматриваются только при наличии их в электронном портфолио.</p>		
		<p>За достижения в общественной деятельности: 1. Заявление. 2. Подтверждающие документы (см. п.6.18.*). 3. Иные документы по требованию отдела по работе со студентами. Подтверждающие документы рассматриваются только при наличии их в электронном портфолио.</p>		

Вид выплаты	Категория	Перечень документов	Куда сдавать	Сроки
		<p>За достижения в культурно-творческой деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление. 2. Подтверждающие документы (см. п.6.19.*). 3. Иные документы по требованию отдела по работе со студентами. <p>Подтверждающие документы рассматриваются только при наличии их в электронном портфолио.</p> <p>За достижения в спортивной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление. 2. Подтверждающие документы (см. п.6.20.*). 3. Иные документы по требованию отдела по работе со студентами. <p>Подтверждающие документы рассматриваются только при наличии их в электронном портфолио.</p>		